

相互貸借申込書[文献複写・現物貸借]

ユマニテク短期大学図書館長 殿

下記のとおり申し込みます。この申し込みによる一切の責任は申込者が負います。

* 1冊（論文）につき1枚、太枠線内ご記入ください。ご記入いただいた個人情報はこの申込にのみ使用し第三者には提供しません。

申込年月日	令和 年 月 日 ()	受付番号	
申込者 氏名			利用者番号
所属	<input type="checkbox"/>	学科	年 <input type="checkbox"/> 教職員
支払区分	<input type="checkbox"/> 私費（受付館が設定する複写料金・送料を資料到着後、現物返却後に請求します。) <input type="checkbox"/> 公費		
連絡先	TEL	E-mail	
確認事項 確認できたら、 チェックを入れて ください。	<input type="checkbox"/> 本学図書館OPACで所蔵が無いことを確認しましたか。 <input type="checkbox"/> 資料到着までに数日を要しますが、申し込み後の取り消しはできません。 <input type="checkbox"/> 現物貸借の場合、期間は依頼先（所蔵館）が設定する日数です。 館内閲覧限定で、依頼先の条件により複写不可となる場合があります。		
資料名			
著者名			
出版社/発行所			出版年
巻(号)	()	ページ	
論文名			
論文著者名			ISBN ISSN
文献の典拠 書誌IDなど			
借受資料複写	ページ		
備考	カラー/モノクロ	普通/速達	

※図書館記入欄

依頼番号	ILL -	受付館	
依頼日	令和 年 月 日 ()	返却期限	令和 年 月 日 ()
到着日	令和 年 月 日 ()	利用者返却期限	令和 年 月 日 ()
返送日	令和 年 月 日 ()	利用者返却日	令和 年 月 日 ()
料金	複写料金 円 × 枚 = 円 到着時 円 + 返送時 円 = 円 合計 円		
備考	受領印		